

Согласовано

Заместитель главы Бирилюсского  
района по социальной сфере  
Сивакова Е.К.  
05 \_\_\_\_\_ 2022 года  
М.П.

Утверждаю

Директор КГБУ КЦСОН  
Бирилюсский  
Бардышев С.А.  
05 \_\_\_\_\_ 2022 года  
М.П.

## ПОЛОЖЕНИЕ о мобильной социальной службе

Настоящее Положение о мобильной социальной службе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Красноярского края № 7-3023 от 16.12.2014 г. «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Уставом краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Бирилюсский» (Далее – Учреждение).

### 1. Общие положения

1.1. Мобильная социальная служба (далее – Служба) создается в отделении срочного социального обслуживания Учреждения и является мобильным формированием, предназначенным для организации доступа к социальным услугам граждан пожилого возраста, инвалидов, семей с детьми и других категорий граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, проживающих в отдаленных населенных пунктах Бирилюсского района.

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией РФ, Федеральными, краевыми законами, указами и распоряжениями по вопросам социального обслуживания, приказами, распоряжениями Министерства социальной политики Красноярского края, администрации Бирилюсского района, настоящим Положением.

1.2. Организует деятельность Службы, руководит и формирует отчетность о работе Службы – Руководитель – заведующая отделением срочного социального обслуживания.

1.3. Для работы Службы привлекается транспорт Учреждения.

1.4. Информация о деятельности Службы размещается на официальном сайте Учреждения, а так же предоставляется специалистами Учреждения при личном обращении граждан.

1.5. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с органами и учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, пенсионного фонда, общественными и иными организациями (далее- организации-партнеры).

## 2. Цель и задачи Службы

2.1. Целью деятельности Службы является организация доступа к социальным услугам гражданам, проживающим в отдалённых населённых пунктах Бирилюсского района со слаборазвитой социально-бытовой и транспортной инфраструктурой и нуждающимся в государственной поддержке.

2.2. Основными задачами Службы являются:

- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, семей с детьми, проживающих в отдалённых населённых пунктах и нуждающихся в социальном обслуживании на дому, в полустационарном и стационарном социальном обслуживании и срочных социальных услугах;
- социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, семей с детьми, проживающих в отдалённых населённых пунктах;
- экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг нуждающимся гражданам;
- плановые выезды для осуществления приема граждан и консультирования;
- составление актов обследования условий проживания;
- обследование материального положения граждан, в случае необходимости, с целью внесения предложений об оказании им адресной материальной помощи, обеспечении одеждой, обувью б/у и другими предметами первой необходимости;
- принятие мер, в случае необходимости, для устранения причин, обусловивших нуждаемость граждан пожилого возраста и инвалидов, семей с детьми в экстренной социальной помощи с привлечением, в том числе, и органов местного самоуправления, внутренних дел, общественных организаций и органов здравоохранения;
- содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;
- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации;
- содействие в получении экстренной психологической помощи;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов;
- содействие в получении мер социальной поддержки;
- оказание содействия по решению вопросов пенсионного обеспечения;
- оказание профилактической, консультативной помощи в вопросах, связанных с обеспечением безопасности в рамках Школы безопасности (пожарная безопасность, безопасность в период гололедицы и в паводок и др.);
- проведение бесед, лекций, мероприятий;

- обеспечение комплексного и оперативного решения социальных проблем граждан пожилого возраста, инвалидов, семей с детьми и других категорий граждан в ситуациях, когда необходимо принятие безотлагательных мер и четкого взаимодействия специалистов различных служб;

- передача сигналов о неблагополучии в полномочные органы и учреждения;

- снижение в районе социальной напряженности.

- социальное сопровождение получателей социальных услуг в случае необходимости.

### 3. Организация работы Службы

3.1. В состав Службы входят специалисты Учреждения, согласно приложению № 2.

3.2. В случае необходимости, по согласованию, в состав Службы включаются специалисты следующих организаций-партнеров: ТО КГКУ «УСЗН» по Бирилюсскому району, отдела пенсионного фонда, МЧС, КГБУЗ «Бирилюсская РБ», КГКУ «Центр занятости населения Бирилюсского района», Бирилюсский районный Совет ветеранов, войны и труда, индивидуальные предприниматели, занимающиеся предоставлением бытовых услуг и другие заинтересованные лица.

3.3. Выезды Службы могут быть плановые, внеплановые и экстренные.

Плановые выезды осуществляются в соответствии с графиком выездов Службы, утверждаемым в начале каждого года директором Учреждения, который направляется всем заинтересованным лицам и организациям, принимающим участие в выездах Службы.

Внеплановые выезды Службы осуществляются в связи с возникновением обстоятельств на территории отдаленного населенного пункта, требующих выезда специалистов Службы вне утвержденного графика.

Экстренные выезды осуществляются на основании сигналов, поступающих от представителей различных ведомств и жителей района о социальном неблагополучии. Руководитель мобильной службы оценивает срочность заявки, планирует внеплановый выезд и формирует состав мобильной службы. При необходимости, производится срочный (немедленный) выезд группы специалистов.

Приём обращений граждан Службой осуществляется по телефону: 8 (39150) 2-25-47, либо по личному обращению по адресу: с. Новобирилюссы, ул. Водяникова, д. 30.

3.4. Режим работы Службы с 9-00 часов до 17-00 часов, с обеденным перерывом с 13 - 00 часов до 14-00 часов и выходными днями – субботой, воскресеньем.

3.5. Руководитель Службы проводит подготовительную работу:

- согласовывает дату выезда с представителями сельских советов и размещает объявления о приезде Службы;

- выявляет потребности населения в видах социальных услуг;
- исходя из потребностей формирует состав Службы;
- уведомляет заинтересованных лиц о дате и времени выезда, сообщает о проблемных вопросах, возникающих в данном населенном пункте.

3.6. По итогам работы каждого выезда Руководитель Службы на основании информации специалистов формирует отчетную информацию о количестве граждан, получивших услуги, а также социальное сопровождение, информацию о предоставляемых услугах.

3.7. Специалистами Учреждения в ходе работы Службы оказываются услуги в соответствии с Уставом Учреждения, иными нормативными актами, регламентирующими порядок предоставления социальных услуг.

3.8. По итогам выезда, участники Службы предоставляют отчет о проделанной работе Руководителю Службы.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

4.2. В данное Положение могут быть внесены изменения в связи с изменениями целей и задач Службы, по предложению заинтересованных ведомств, работающих в составе Службы.

### Состав мобильной социальной службы

Саяускас Нина Иннокентьевна – руководитель Службы, заведующая отделением срочного социального обслуживания;

Петрова Светлана Петровна – специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания;

Горшунова Татьяна Александровна - специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания;

Хорошева Наталья Валентиновна - специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания;

Специалисты социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (по согласованию)

Специалисты отделения социальной помощи семье и детям (по согласованию)

Специалисты ТО КГКУ «УСЗН» по Бирюлюсскому району (по согласованию)

Специалисты отделения Пенсионного фонда Бирюлюсского района (по согласованию)

Специалисты ОНДиПР по Бирюлюсскому и Большеулуйскому районам УНДПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию)

Специалисты КГБУЗ «Бирюлюсская РБ» (по согласованию)

Представитель Бирюлюсского районного Совета ветеранов, войны и труда (по согласованию)