



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ СО  
КЦСОН «Бирлюсский»  
И.С. Малиновская  
21 2020 года

**П Л А Н**  
мероприятий по противодействию коррупции  
в КГБУ СО «КЦСОН «Бирлюсский» на 2020 год

№ п/п	Перечень рассматриваемых вопросов	Ответственный	Сроки исполнения
<b>1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
1.1	Подведение итогов выполнения плана по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению бытовой коррупции в 2019 году	Директор	1 квартал 2020
1.2	Разработка и принятие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и региональным законодательством	Ответственный специалист	В течение года
1.3	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2020 год, в том числе по предупреждению бытовой коррупции	Директор, ответственный специалист	В течение года
1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных нарушений	Ответственный специалист	В течение года
1.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях	Директор, ответственный специалист	Два раза в год
1.6	Проведение мероприятий по формированию у работников центра негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей	Ответственный специалист, заведующие отделениями	В течение года
1.7	Плановая и внеплановая корректировка должностных инструкций в соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Специалист по кадрам	По мере необходимости
1.8	Осуществление комплекса дополнительных мер по антикоррупционной политике с внесением изменений в план при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений	Ответственный специалист	По мере необходимости
<b>2. Организация взаимодействия с получателями социальных услуг</b>			
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении центра	Директор, ответственный специалист, заведующие	По мере поступления обращений



	обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	отделениями Директор, ответственный специалист, заведующие отделениями	Постоянно
2.3	Проверка исполнения работниками договорных обязательств по предоставлению социальных услуг	Заведующие отделениями	По плану работы отделений центра
2.4	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников центра, указанных в жалобах граждан	Рабочая группа по противодействию коррупции	По мере необходимости
2.5	Осуществление личного приема граждан	Директор, заведующие отделениями	Понедельник- пятница
2.6	Совершенствование сайта в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности центра	Директор, заведующие отделениями, специалисты	Постоянно
2.7	Организация и проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг в рамках ежегодной «Декады качества»	Заведующие отделениями, специалисты, социальные работники	Один раз в год
<b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
3.1	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения	Директор, заведующие отделениями	По мере необходимости
3.2	Ознакомление с Кодексом профессиональной этики работников вновь принятых работников	Специалист по кадрам	По мере приема работников на работу
3.3	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в центре	Специалист по кадрам	По мере приема работников на работу
3.4	Организация проведения и обучения работников вопросам противодействия коррупции, в том числе вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	Ответственный специалист, заведующие отделениями	2 раза в год
3.5	Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в центре	Директор, ответственный специалист	В течение года